


ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол от 29.08.2019г. № 01

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 30.08.2019г. № 99  
Директор школы:  
 М.С.Пазухина



## ПОЛОЖЕНИЕ о работе с одаренными детьми МБОУ «Терволовская ООШ»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о работе с одаренными обучающимися (далее Положение) определяет цели, задачи и организацию работы с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению, одаренными в различных видах деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом школы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учителей школы по работе с одаренными обучающимися и входит в перечень локальных актов школы.

1.4. Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в школе.

1.5. Работа с одаренными учащимися ориентирована на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей.

### 2. Цели, задачи

2.1. Целью работы с одаренными обучающимися является создание условий для их оптимального развития.

#### 2.2. Задачи:

- 1) выявление одаренных детей с использованием различной диагностики, определение типов одаренности обучающихся;
- 2) использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- 3) отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- 4) организация разнообразной внеурочной деятельности;
- 5) поощрение учащихся и педагогов за достигнутые результаты.

### 3. Организация работы

3.1. Работа с одаренными обучающимися проводится согласно индивидуальным образовательным маршрутам на текущий учебный год.

3.2. Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.

3.3. Заместителем директора по УВР осуществляется общее руководство работы с одаренными обучающимися школы.

3.4. Учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков осуществляют сопровождение одаренных обучающихся.

3.5. Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме предметных олимпиад, предметных недель, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.

3.6. В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

#### **4. Участники реализации работы с одаренными обучающимися**

4.1. Участниками реализации работы с одаренными обучающимися являются:

- 1) Администрация школы (директор, заместители).
- 2) Руководители школьных методических объединений.
- 3) Учителя-предметники.
- 4) Классные руководители.
- 5) Родители одаренных учащихся.
- 6) Одаренные обучающиеся.

#### **5. Формы проведения мониторинга работы с одаренными обучающимися**

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция достижений учащихся	1 раз в год
День педмастерства (творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми)	1 раз в год
Внутришкольный контроль.	По годовому плану

#### **6. Функции работников**

##### 6.1. Функции заместителя директора по УВР:

1) Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.

2) Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми.

3) Сбор банка данных по одарённым детям.

4) Материальное стимулирование педагогов, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а так же имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.

5) Организует работу по направлению интеллектуального развития обучающихся.

##### 6.2. Функции заместителя директора по ВР:

1) Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.

2) Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми.

3) Сбор банка данных по одарённым детям.

4) Материальное стимулирование учителей, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а так же имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.

5) Организует работу по направлению спортивного, художественного и творческого развития обучающихся.

##### 6.3. Функции руководителей ШМО:

1) Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад.

2) Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.

3) Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на стенде методической работы.

4) Руководство подготовки творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

##### 6.4. Функции учителей-предметников:

1) Выявление одарённых детей по своим предметам.

2) Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

- 3) Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- 4) Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
- 5) Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей.
- 6) Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта.
- 7) Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

#### 6.5. Функции классных руководителей:

- 1) Выявление детей с общей одарённостью.
- 2) Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

#### **7. Финансирование деятельности педагогических работников**

7.1. Финансирование деятельности учителей, педагогических работников по работе с одарёнными детьми осуществляется в пределах стимулирующего фонда на основании Положения о стимулирующих выплатах работникам учреждения.

7.2. Родители (законные представители) могут оказывать содействие и принимать участие в проведении работы с одарёнными детьми, в проведении экскурсионно-досуговых мероприятий.

#### **8. Срок действия Положения**

8.1. Срок действия Положения не ограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.